



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2021

г. Владивосток

№ 29-пг

О конкурсе «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях содействия достижению результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на территории Приморского края постановляю:

1. Провести в период с 1 июня 2021 года по 30 июля 2021 года конкурс «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»;

состав Экспертного совета по проведению конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» (по должностям).

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора Приморского края
от 18.03.2021 № 29-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021».

1.2. Целью конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» (далее - Конкурс) является выявление и распространение передового практического опыта наставничества (далее – передовая практика наставничества) для повышения производительности труда, поощрения и признания участников и наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества, и тиражирование эффективных практик наставничества в Приморском крае.

1.3. Задачей Конкурса является поиск и отбор передовых практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Приморском крае.

1.4. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявочная документация – заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению) и согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

участники – юридические лица вне зависимости от формы собственности – участники национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», в которых осуществляется наставничество, заключившие соглашения о взаимодействии в сфере производительности труда с министерством экономического развития Приморского края и зарегистрировавшие заявку на участие в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» на сайте «производительность.рф»;

наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника, с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрее овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам;

наставляемый работник – работник, проходящий подготовку у наставника с целью адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации и повышения профессионального мастерства.

II. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

2.1. Организатором Конкурса является министерство экономического развития Приморского края.

2.2. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

формирование предложений по составу Экспертного совета по проведению конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края –

2021» (далее – Экспертный совет);

информирование о проведении Конкурса;

прием и обработка заявочной документации;

распределение заявочной документации между членами Экспертного совета;

организация заседаний Экспертного совета;

организация церемонии закрытия Конкурса, вручение наград победителям и финалистам Конкурса;

распространение и популяризация передовой практики наставничества по результатам Конкурса.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

3.1.1. «Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

3.1.2. «Наставничество в профессиональном самоопределении» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения; требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с

нормативными требованиями);

3.1.3. «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодёжи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

3.1.4. «Наставничество в области прорывных технологий» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии и др.).

3.2. Сроки проведения Конкурса в 2021 году:

подготовка Конкурса и прием заявочной документации: 1 июня 2021 года – 30 июня 2021 года;

проведение Конкурса: 1 июля 2021 года – 30 июля 2021 года;

награждение победителей и финалистов Конкурса: август 2021 года.

3.3. Сроки проведения конкурса в 2021 году размещаются на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://primorsky.ru>) не позднее чем

за 10 рабочих дней до даты начала приема документов.

3.4. Для участия в Конкурсе участник направляет организатору Конкурса заявочную документацию. Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого наставника и на контактное лицо участника Конкурса.

3.5. Заявочная документация представляется участниками в адрес организатора Конкурса одним из следующих способов:

посредством электронной почты (depconomy@primorsky.ru);

нарочным документами в сканированном виде на съемном электронном носителе либо копии документов на бумажном носителе по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, к. 1218;

почтой в виде копий документов на бумажном носителе по адресу: 690110, Россия, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 22, к. 1218.

3.6. Заявочная документация, представленная участниками позднее 30 июня 2021 года, к рассмотрению не принимается.

Представленная участниками заявочная документация возврату не подлежит.

В случае если в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, к участию в Конкурсе представляют заявочную документацию менее чем два участника, Конкурс признается несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся утверждается протоколом заседания Экспертного совета в течение пяти дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

3.7. Оценка заявочной документации, поступившей на Конкурс, и определение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. В течение трех рабочих дней после окончания приема заявочной документации организатор Конкурса направляет членам Экспертного совета заявочную документацию для рассмотрения по номинациям;

3.7.2. В течение семи рабочих дней со дня получения заявочной документации члены Экспертного совета осуществляют ее оценку в соответствии с разделом IV настоящего Положения и направляют заполненные бланки оценки (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению) в адрес организатора Конкурса;

3.7.3. В течение пяти рабочих дней после получения заполненных бланков оценки организатор Конкурса на основании заполненных бланков оценки формирует по сумме баллов рейтинги участников в каждой номинации (далее – рейтинг номинации) и организывает проведение заседания Экспертного совета.

Оценка заявочной документации каждого участника представляет собой среднее арифметическое из оценок членов Экспертного совета, рассматривавших заявочную документацию. В случае если два и более участника набрали одинаковое количество баллов в рейтинге номинации, наименьший порядковый номер присваивается участнику, представившему заявочную документацию на Конкурс ранее других.

3.8. В течение пяти рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 3.7.3 пункта 3.7 настоящего Положения, проводится заседание Экспертного совета, на котором принимается решение Экспертного совета по составу победителей и финалистов Конкурса.

Победителями Конкурса признаются участники, занявшие 1 место в рейтинге номинации.

Финалистами Конкурса признаются участники, занявшие 2 и 3 места в рейтинге номинации.

Решение Экспертного совета по составу победителей и финалистов Конкурса оформляется протоколом заседания Экспертного совета.

3.9. Губернатор Приморского края вручает награды победителям и финалистам Конкурса в каждой номинации на торжественной церемонии награждения.

3.10. После определения победителей и финалистов конкурса организатор

Конкурса в течение месяца направляет сформированные списки в адрес Министерства экономического развития Российской Федерации для дальнейшего участия победителя и финалистов в Конкурсе на федеральном уровне.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЭКСПЕРТНЫМ СОВЕТОМ ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Экспертный совет создается Губернатором Приморского края в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Экспертного совета.

4.2. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

4.3. Члены Экспертного совета оценивают предоставленную им заявочную документацию посредством заполнения бланков оценки заявочной документации (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению) (далее – бланк оценки). По результатам рассмотрения заявочной документации к каждому бланку оценки прикладывается письменный комментарий члена Экспертного совета.

4.4. Оценка заявочной документации каждого участника осуществляется членами Экспертного совета в соответствии с критериями оценки, предусмотренными для каждой номинации и практики наставничества в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Члены Экспертного совета осуществляют рассмотрение заявочной документации индивидуально.

4.5. Решение Экспертного совета по победителям и финалистам Конкурса в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев) по итогам заседания Экспертного совета.

4.6. Информация о победителях и финалистах Конкурса размещается на

официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края (<https://primorsky.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

V. РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ПЕРЕДОВОЙ ПРАКТИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5.1. Распространение и популяризация передовой практики наставничества осуществляется посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, представления на конференциях и иных мероприятиях содержания передовой практики наставничества, разработанной и представленной победителями и финалистами Конкурса.

5.2. Содержанием передового опыта наставничества является формируемое исходя из представленной победителями и финалистами Конкурса заявочной документации описание передового опыта наставничества, определяющее содержание и порядок действий наставника в ходе наставничества, направленных на адаптацию наставляемого работника к условиям осуществления трудовой деятельности, помощь во вхождении в корпоративную культуру организации и повышение профессионального мастерства.

Форма

Приложение № 1
к Положению
о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Приморского края – 2021»

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе
«Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»**

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» (далее – Конкурс):

№	Раздел	Комментарий
1.	Название юридического лица - участника Конкурса (далее – участник)	полное наименование юридического лица субъекта Российской Федерации (организации-участника), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности
2.	Наставник	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность наставника – работника участника
3.	Штатная численность участника	выберите один из предложенных ниже вариантов: <i>менее 100 человек, 101-500 человек, 501-1000 человек, 1001-3000 человек, 30001-10000 человек, более 10000 человек</i>
4.	Отрасль участника	выберите один из предложенных ниже вариантов: <i>обрабатывающая промышленность, сельское хозяйство, транспорт, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, торговля</i>
5.	Номинация в Конкурсе	выберите один из предложенных пунктом 3.1 Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» вариантов.
6.	Название проекта	укажите наименование проекта из перечня, предусмотренного соответствующей номинацией в Конкурсе (приложение № 4 к Положению)
7.	Контактная информация	сведения о контактном лице участника: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), телефон и адрес электронной почты
8.	Предпосылки для запуска проекта	описание исходной ситуации, в связи с чем был необходим запуск проекта
9.	Цели и задачи проекта	цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта

10.	Целевая аудитория	группа работников, на которую направлен проект, обоснование выбора этой целевой аудитории
11.	Суть проекта, ключевая идея	коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
12.	Использованные методики и инструменты	укажите методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13.	Ресурсы, использованные для проекта	укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта (в случае если на реализацию проекта предусматривался бюджет), численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы (при наличии), привлекались ли внешние подрядчики, использовались ли автоматизированные системы и т.д.
14.	Этапы реализации проекта	пошаговое описание реализации проекта (реализованные мероприятия и сроки их реализации, с использованием каких инструментов реализовывался проект, проведенные в ходе реализации проекта исследования (при наличии) и использованные в ходе их проведения инструменты, использованные каналы и форматы коммуникаций и т.д.)
15.	Результаты и оценка эффективности	укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для участника, для наставника, для наставляемого работника (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)
16.	Зрелость практики	выберите один из предложенных ниже вариантов:
16.1	<i>Базовый уровень</i>	практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
16.2	<i>Развитие</i>	практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование / инструктаж / обучение
16.3	<i>Стабилизация</i>	практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев
16.4	<i>Подтвержденная эффективность</i>	накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника
17.	Возможность тиражирования и масштабирования	оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18.	Презентация проекта	презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в

		формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт.
19.	Дополнительные материалы	любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Представляется по желанию
20.	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	фото членов рабочей группы, авторов проекта, наставника для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. Подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации в период с _____ по _____.

4. Разрешаю организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

«__» _____ 2021 г.

(ФИО, должность руководителя)

 (подпись)

 (расшифровка)

Форма

Приложение № 2
к Положению
о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Приморского края – 2021»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

_____,
даю согласие должностным лицам министерства экономического развития Приморского края, расположенного по адресу 690110, Владивосток, ул. Светланская, 22, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы (поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу), сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» по номинации (-ям):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» я разрешаю министерству экономического развития Приморского края публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы (поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу), сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в

конкурсе «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021», по номинации (-ям):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства экономического развития Приморского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю министерства экономического развития Приморского края.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных министерство экономического развития Приморского края обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« » _____ 2021 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Форма

Приложение № 3
к Положению
о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Приморского края – 2021»

БЛАНК ОЦЕНКИ

**заявочной документации конкурса
«Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021»**

№	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена Экспертного совета						
				оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 - наивысшая степень соответствия)				сумма баллов (5, 6, 7, 8)	рейтинг практики	комментарий эксперта
				результативность практики	уникальность практики	возможность тиражирования	возможность масштабирования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(подпись члена Экспертного совета)

Дата оценки: «__» _____ 2021 г.

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Приморского края – 2021»

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА»**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении
Название практики	Профессиональная ориентация школьников
Целевая аудитория	Учащиеся школ, лицеев
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа оказывает поддержку в процессе выбора профиля дальнейшего обучения / профессии. Представляет основную справочную информацию. Имеется визуализированное описание основных рабочих процессов
6 – 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа помогает осознать свои возможности и интересы. Сделать осознанный выбор будущей профессии. Воспитывает качества и способности, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности. Подчеркивает общественную значимость труда
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: количество проведенных занятий, процент выбора целевого предмета, факультета в высшем учебном заведении, профессии, и т.д.). Прошедшие программу работники имеют ясный план дальнейших действий

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА»**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области прорывных технологий
Название практики	Наставничество во взаимодействии с высшими учебными заведениями (далее – ВУЗ), Центрами трансфера технологий
Целевая аудитория	Работники организации, Центры трансфера технологий, преподаватели ВУЗ, учёные, студенты, др.
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа повышает профессиональный уровень участников. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание технологии
6 – 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа обеспечивает эффективную передачу ключевых знаний и навыков по прорывной технологии. Имеются учебно-методические материалы, позволяющие хранить и распространять ключевые знания и навыки
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек- листов / тестов по теме, количество успешно пройденных тестов, количество выполненных проектов по данной теме, и т.д.)

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА»**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном развитии молодежи
Название практики	Наставничество для проходящих учебную / производственную практику
Целевая аудитория	Учащиеся высших и средне-специальных учебных заведений
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа позволяет закрепить и углубить полученные теоретические знания, овладеть необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширить представления о будущей профессиональной деятельности. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов
6 – 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа эффективно адаптирует практикантов к условиям работы в организации. Повышает лояльность бренду. Создает привлекательный образ работодателя. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: практика внесена в учебный план учебного заведения, количество созданных семинаров / видеокурсов по теме, время освоения учебного плана, наличие чек-листов / тестов по теме, процент лучших студентов, прошедших практику в организации, количество успешно пройденных тестов, и т.д.)

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА»**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном развитии молодежи
Название практики	Наставничество для молодых специалистов / для новых работников
Целевая аудитория	Выпускники высших и средне-специальных учебных заведений, новые работники
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа позволяет сократить сроки освоения трудовых обязанностей, адаптировать к корпоративной культуре, помогает усвоить традиции и правила поведения. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов
6 – 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа развивает профессиональные знания и умения, формирует требуемые навыки, существенно повышает эффективность выполнения трудовых обязанностей. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокорсы
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: срок обучения, результаты итогового тестирования, срок выхода на плановые показатели, количество замечаний к работе, процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, процент оттока в течение испытательного срока и первого года работы, и т.д.)

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА»**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области повышения производительности труда
Название практики	Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам
Целевая аудитория	Все работники организации
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа позволяет сохранить и передать ключевые знания и навыки в организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов
6 – 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа повышает уровень мотивации к профессиональному развитию, обеспечивает преемственность поколений работников на ключевых должностях. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, количество брака, процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА»**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области повышения производительности труда
Название практики	Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления
Целевая аудитория	Начальное звено управления организации
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа позволяет ускорить процесс адаптации к работе на новом уровне (в управлении), снижает риск принятия неэффективных управленческих решений. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов
6 – 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения / руководителя. Имеются рабочие инструкции, учебные материалы, чек-листы, видеокурсы
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА»**

Номинация в Конкурсе	Наставничество в области повышения производительности труда
Название практики	Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
Целевая аудитория	Средний менеджмент организации
Диапазон баллов	Содержание оценки
1 – 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки
3 – 5	Программа повышает степень готовности работника к занятию целевой должности, формирует стратегическое мышление, включает реализацию конкретного проекта улучшения / развития организации. Представляет основную справочную информацию. Имеется общее визуализированное описание основных рабочих процессов
6 – 8	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Программа обеспечивает выполнение индивидуального плана развития, достижение ключевых показателей эффективности (КПЭ) подразделения / руководителя. Имеются учебные материалы, чек-листы, видеокурсы
9 - 10	<u>Дополнение к предыдущему пункту:</u> Бизнес-потребности организации и результаты программы наставничества четко определены, взаимосвязаны и измеримы (например: время освоения учебного плана, уровень соответствия корпоративному стандарту (матрице компетенций), процент положительных отзывов руководителя, уровень удовлетворенности работника, количество реализованных проектов, и т.д.). Каждая учебная тема и упражнение четко связаны с требуемым поведением и бизнес-результатами. Результативность программы оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«ИННОВАЦИОННОСТЬ И УНИКАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА»**

Номинация в Конкурсе	<p>Наставничество в профессиональном самоопределении Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий</p>
Название практики	<p>Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с ВУЗом, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную / производственную практику Наставничество для молодых специалистов / для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления</p>
Диапазон баллов	Содержание оценки
9 - 10	<p>Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Программа является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций</p>
6 - 8	<p>Программа направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций</p>
3 – 5	<p>Программа является продолжением уже существующих процессов, методов, практик в деятельности организации. Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций</p>
1 - 2	<p>Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки</p>

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

«ВОЗМОЖНОСТЬ ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий
Название практики	Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с ВУЗ, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную / производственную практику Наставничество для молодых специалистов / для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
Диапазон баллов	Содержание оценки
9 - 10	Программа имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей
6 - 8	Программа имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли
3 – 5	Программа имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ

«ВОЗМОЖНОСТЬ МАСШТАБИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА»

Номинация в Конкурсе	Наставничество в профессиональном самоопределении Наставничество в профессиональном развитии молодежи Наставничество в производстве Наставничество в области прорывных технологий
Название практики	Профессиональная ориентация школьников Наставничество во взаимодействии с ВУЗ, Центрами трансфера технологий Наставничество для проходящих учебную / производственную практику Наставничество для молодых специалистов / для новых работников Наставничество для передачи ключевых знаний и навыков работникам Наставничество для назначаемых на должности начального звена управления Наставничество для назначаемых на должности среднего звена управления
Диапазон баллов	Содержание оценки
9 - 10	Программа имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150% ¹ в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
6 - 8	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 100% ¹ в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций)
3 – 5	Программа имеет потенциал для увеличения производительности на 50% ¹ в течение месяца (со значительными или без значительных дополнительных инвестиций)
1 - 2	Информация отсутствует, представлена общими фразами или ее недостаточно для проведения оценки

¹ Количество участников программы наставничества, без потери качества конечного результата

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора Приморского края
от 18.03.2021 № 29-пг

СОСТАВ

Экспертного совета по проведению конкурса «Лучшие практики наставничества Приморского края – 2021» (по должностям)

Губернатор Приморского края, председатель Экспертного совета;
заместитель председателя Правительства Приморского края, курирующий вопросы экономического развития, промышленности и торговли, имущественных и земельных отношений, лесного хозяйства и охраны объектов животного мира, туризма и международного сотрудничества, заместитель председателя Экспертного совета;
министр экономического развития Приморского края, заместитель председателя Экспертного совета;
начальник отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития министерства экономического развития Приморского края, секретарь Экспертного совета;
заместитель министра сельского хозяйства Приморского края;
заместитель начальника отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития министерства экономического развития Приморского края;
ведущий консультант отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития министерства экономического развития Приморского края;
заместитель министра промышленности и торговли Приморского края;
начальник отдела проектов и программ в сфере молодежной политики департамента по делам молодежи Приморского края;

начальник отдела информационной и организационно-правовой работы министерства промышленности и торговли Приморского края;

начальник отдела морского, железнодорожного и авиационного транспорта министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;

начальник отдела аналитики и проектного управления министерства проектного управления Приморского края;

начальник отдела анализа, оценки и прогнозирования агентства по рыболовству Приморского края;

начальник отдела профессионального образования и науки министерства образования Приморского края

заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы министерства труда и социальной политики Приморского края;

главный консультант отдела сопровождения проектов агентства проектного управления Приморского края, курирующий вопросы реализации национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

директор Регионального центра компетенций Приморского края (по согласованию);

руководитель проекта по направлению «Управление программой» Регионального центра компетенций Приморского края (по согласованию);

начальник отдела промышленной политики Союза «Приморская торгово-промышленная палата» (по согласованию);

начальник отдела развития лесопромышленного комплекса краевого государственного казенного учреждения «Приморское лесничество» (по согласованию).
