****

**ДУМА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**пгт Славянка**

28.02.2024 № 280

О Нормативном правовом акте «О Порядке

назначения и проведения опроса граждан

в Хасанском муниципальном округе»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хасанского муниципального округа, Дума Хасанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Принять Нормативный правовой акт «О Порядке назначения и проведения опроса граждан в Хасанском муниципальном округе».

2. Направить Нормативный правовой акт «О Порядке назначения и проведения опроса граждан в Хасанском муниципальном округе» главе Хасанского муниципального округа для подписания и официального опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу: Решение Думы Хасанского муниципального района от 14.10.2021 № 330 «О Нормативном правовом акте «О Порядке назначения и проведения опроса граждан в Хасанском муниципальном районе», Нормативный правовой акт от 15.10.2021 №105-НПА «О Порядке назначения и проведения опроса граждан в Хасанском муниципальном районе».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте Думы Хасанского муниципального округа Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Н.В. Карпова

****

**ДУМА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 **пгт Славянка**

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**О Порядке назначения и проведения опроса граждан**

**в Хасанском муниципальном округе**

Принят решением Думы Хасанского муниципального округа Приморского края от 28.02.2024 № 280.

Настоящий Нормативный правовой акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Хасанского муниципального округа и определяет порядок назначения, подготовки, проведения, определения результатов опроса граждан в Хасанском муниципальном округе (далее – Порядок).

**1. Общие положения**

1.1. Под опросом граждан (далее - опрос) для целей настоящего Порядка понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Хасанского муниципального округа, а также органами государственной власти по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей Хасанского муниципального округа.

Опрос может проводиться на всей территории Хасанского муниципального округа или его части.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. В опросе имеют право участвовать жители Хасанского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Хасанского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие четырнадцатилетнего возраста.

1.4. Опрос проводится по инициативе:

1) Думы Хасанского муниципального округа или главы Хасанского муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Приморского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Хасанского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Хасанского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших четырнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

1.5. Жители Хасанского муниципального округа участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель Хасанского муниципального округа, участвующий в опросе, имеет только один голос.

1.6. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

1.8. Опрос проводится по опросным листам по форме согласно Приложению 1 к настоящему Нормативному правовому акту.

**2. Порядок назначения опроса**

2.1. Опрос назначается Думой Хасанского муниципального округа и проводится администрацией Хасанского муниципального округа не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

2.2. Решение о назначении опроса Хасанского муниципального округа принимается Думой Хасанского муниципального округа согласно Регламенту Думы Хасанского муниципального округа. Граждане и их объединения вправе обратиться в Думу Хасанского муниципального округа или к главе Хасанского муниципального округа с предложением о проведении опроса.

2.3. Дума Хасанского муниципального округа может отказать в назначении проведения опроса с указанием оснований отказа. Основанием для отказа является нарушение норм законодательства Российской Федерации и Приморского края, Устава Хасанского муниципального округа и настоящего Нормативного правового акта.

Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

2.4. Для проведения опроса может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок проведения опроса с использованием официальных сайтов органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяется администрацией Хасанского муниципального округа.

2.5. В решении Думы Хасанского муниципального округа о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Хасанского муниципального округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса с использованием официального сайта органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) состав комиссии по проведению опроса.

2.6. Граждане Хасанского муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

2.7. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить действующему законодательству.

2.8. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускается возможность его различного толкования, он должен предполагать однозначный ответ, и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

2.9. В целях организации проведения опроса формируется Комиссия по проведению опроса (далее – Комиссия).

Администрация Хасанского муниципального округа обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

2.10. Персональный и численный состав Комиссии определяется Думой Хасанского муниципального округа по представлению организатора опроса.

2.11. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.12. Комиссия созывается не позднее, чем на третий день после опубликования решения о назначении опроса.

2.13. Председатель и секретарь Комиссии избираются открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

2.14. Комиссия:

- организуют исполнение решения Думы Хасанского муниципального округа о назначении опроса;

- не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса информирует жителей Хасанского муниципального округа о дате и сроках (периоде), времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемых при проведении опроса, форме подписного листа, своем местонахождении, номере телефона;

- обеспечивает изготовление опросных листов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Нормативному правовому акту;

- оборудует пункты опроса;

- организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с настоящим Порядком;

- составляет списки участников опроса;

- составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

- подводит итоги опроса (оформление протокола) и обнародует их.

2.15. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Думе Хасанского муниципального округа и главе Хасанского муниципального округа.

2.16. Повторное проведение опроса по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

**3. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе**

3.1. В список участников опроса включаются жители, имеющие право на участие в опросе, постоянно или преимущественно проживающие на территории Хасанского муниципального округа. Список составляется Комиссией отдельно по каждому поселению, входящему в его состав. В списке указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства участника опроса.

3.2. В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей.

3.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.4. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

3.5. Список участников опроса составляется не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса.

3.6. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

3.7. Опросный список подписывается председателем и секретарем Комиссии на каждой странице.

**4. Порядок проведения опроса**

4.1. Опрос проводится в удобное для жителей время согласно решению Думы Хасанского муниципального округа.

4.2. Мнение жителей по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах, изготовленных по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Нормативному правовому акту.

4.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов, опросные листы составляются раздельно по каждому вопросу.

4.4. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, составляется Комиссией не позднее, чем за 3 дня до даты начала проведения опроса.

К сбору подписей могут быть привлечены жители Хасанского муниципального округа.

4.5. Опросные листы выдаются лицам, осуществляющим опрос, под роспись председателем Комиссии.

4.6. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса и порядком заполнения опросного листа.

4.7. По предъявлении паспорта или иного заменяющего его документа, опрашиваемый указывает свои паспортные данные, ставит знак в пустом квадрате под словом «за», если он голосует за принятие вопроса, выносимого на опрос, или в пустом квадрате под словом «против», если голосует против выносимого на опрос вопроса, в пустом квадрате под словом «затрудняюсь ответить», свою подпись в соответствующих графах опросного листа напротив своей фамилии.

4.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

4.9. В конце каждого дня в течение всего срока сбора подписей заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

**5. Оформления результатов опроса**

5.1. После проведения опроса Комиссия подсчитывает результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Нормативному правовому акту, в котором указываются следующие данные:

общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;

число граждан, принявших участие в опросе;

число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными;

число опросных листов, признанных недействительными;

количество голосов, поданных "За" вопрос, вынесенный на опрос;

количество голосов, поданных "Против" вопроса, вынесенного на опрос;

одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса недействительным.

5.2. Вопрос, вынесенный на опрос, считается одобренным, если за него проголосовало более половины граждан, принявших участие в опросе.

5.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.4. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие подписи участников опроса, а также повторяющиеся записи. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов Комиссии.

5.5. В течение 3 дней после дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола в Думу Хасанского муниципального округа и главе Хасанского муниципального округа, а также публикует результаты опроса в Бюллетене муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа, а так же на официальных сайтах Думы Хасанского муниципального округа и администрации Хасанского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

. Вместе с экземпляром протокола в Думу Хасанского муниципального округа также предоставляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

5.6. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

5.7. Результаты опроса доводятся Комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации, Бюллетень муниципальных правовых актов Хасанского муниципального округа, а так же на официальных сайтах Думы Хасанского муниципального округа и администрации Хасанского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня окончания проведения опроса.

Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Хасанского муниципального округа, а также органами государственной власти.

5.8. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Хасанского муниципального округа решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

**6. Финансовое обеспечение подготовки и проведения опроса**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Хасанского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Хасанского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Приморского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Приморского края.

**7. Вступление в силу настоящего Нормативного правового акта**

Настоящий Нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Хасанского муниципального округа И.В. Степанов

пгт Славянка

28.02.2024

№ 95-НПА

Приложение 1

к Нормативному правовому акту

от 28.02.2024 № 95-НПА

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

ВОЛЕИЗЪЯВЛЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

точная формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса

Место проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (населённый пункт, улица, комплекс, строение, дом и т.д.)

Дата проведения опроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, участвующее в опросе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные паспорта (номер дата выдачи ) или заменяющего его документа, место жительства)

Разъяснение порядка заполнения опросного листа

Поставьте справа от Вашей фамилии любой знак в квадрате, который соответствует Вашему варианту ответа:

ЗА

ПРОТИВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка подписи лица, участвующего в опросе)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись члена Комиссии, дата)

Приложение 2

к Нормативному правовому акту

от 28.02.2024 № 95-НПА

Экземпляр № \_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

Формулировка вопроса, выносимого на опрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Территория опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения опроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия по проведению опроса установила:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос |  |
| 2. | Минимальное число участвующих граждан, необходимых для признания опроса состоявшимся. |  |
| 3. | Число граждан, принявших участие в опросе |  |
| 4. | Число граждан, ответивших положительно (ЗА) на поставленный вопрос |  |
| 5. | Число граждан, ответивших отрицательно (ПРОТИВ) на поставленный вопрос |  |
| 5. | Результаты проведения опроса |  |

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. подпись