**Отчет № 36**

**о контрольном мероприятии «Организация бюджетного процесса,**

**исполнение бюджетных обязательств, организация закупочной деятельности**

**в МБОУ СОШ с. Безверхово**

пгт. Славянка 28.07.2023 г.

Комиссией Контрольно-счетного управления Хасанского муниципального округа в составе: аудитора Мурашовой Т.С., главного инспектора Хроменковой Е.В., в период с 1 июня по 30 июня 2023 года проведено контрольное мероприятие «Организация бюджетного процесса, исполнение бюджетных обязательств, организация закупочной деятельности в МБОУ СОШ с. Безверхово Хасанского муниципального округа» (далее – МБОУ СОШ с. Безверхово, Учреждение).

**Период проверки:** 2022 год.

**Форма проверки:** смешанная (камеральная/выездная).

**Объекты проверки:**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобра-зовательная школа с. Безверхово" Хасанского муниципального округа: ОГРН 1022501194990, ИНН 253101001, юридический адрес: 692721, Приморский край, Хасанский район, с. Безверхово, переулок Школьный, 3-а (в 2022 году организационная форма – МКОУ); директор – Бабенко Л.В.
2. Централизованная бухгалтерия МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа», ОГРН 1092502000051, ИНН 2531010346, юридический адрес: 692701, Приморский край, пгт. Славянка, ул. Молодежная, 1 (руководитель – Алексеева Е.А., главный бухгалтер централизованной бухгалтерии – Ярославцева Н.Г.).

По итогам контрольного мероприятия составлен Акт № 4 от 10.07.2023 года, который направлен объектам контроля 13.07.2023.

По результатам рассмотрения Акта МКУ «Управления образования» представило объяснения по отдельным нарушениям (вх. № 207, 208, 210 от 20.07.2023), а также возражения по п. 19 акта (исх. № 733 от 21.07.2023).

**Результаты контрольного мероприятия:**

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным Постановлением администрации Хасанского муниципального района от 17.11.2015 № 749-па.

Учредителем МБОУ СОШ с. Безверхово является Хасанский муниципальный район (правопреемник – Хасанский муниципальный округ) в лице администрации публичного образования.

В соответствии с ч. 10.1 ст. 161, ч. 6 ст. 264.1 Бюджетного кодекса РФ, ч.ч. 3, 3.1 ст. 7 Федерального закона «О бухгалтерском учете» и на основании Соглашения № 14 от 03.02.2020 бухгалтерский, налоговый и статистический учет финансово-хозяйственной деятельности, информационное обслуживание Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия МКУ «Управления образования».

**Бухгалтерский учет, учетная политика**

1. Учетная политика утверждена приказом начальника МКУ «Управление образования» № 160 от 29.12.2021 и не в полной мере соответствует требованиям Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (утв. Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н).

Разделом 8 Учетной политики предусмотрено ведение рабочих планов счетов бюджетного, бухгалтерского учета и забалансовых счетов муниципальных казенных учреждений (Приложения 5, 6, 7).

Вместе с тем, в Учетной политике отсутствуют Приложения 5, 6 (рабочие планы счетов бюджетного, бухгалтерского учета), приложение «забалансовые счета» не имеет нумерации.

Разделом 3 Учетной политики предусмотрено ежемесячное формирование на бумажном носителе Главной книги и журналов операций (формы 0504071, 0504072).

Приложением 3 к Учетной политике предусмотрено ведение журналов операций №№ 2-10.

В централизованной бухгалтерии не формируются журналы операций №№ 4, 6, 8 по форме 0504071 (расчеты с поставщиками и подрядчиками; расчеты по оплате труда; прочие операции).

Главная книга предоставлена только за декабрь 2022 г. За остальные месяцы главная книга на бумажном носителе не формировалась.

1. Согласно п. 3 Учетной политики, п. 2.6 Соглашения № 14 на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета от 03.02.2020, бухгалтерский учет должен вестись в электронном виде с применением продуктов «1С: Предприятие 8» в автоматическом режиме с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

В декабре 2019 года на приобретение программного продукта (программы 1С:) МКУ «Управление образования» профинансировано из местного бюджета в размере 217 800,00 рублей, в 2020 году - 83 072,00 рублей.

Ведение бухгалтерского учета, хозяйственной деятельности в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» ведется частично (зарплата, материальные запасы).

Основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики не размещены в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки").

**Непроизведенные активы**

1. Согласно годовой отчетности за 2022 год (формы 0504072, 0503130, 0503168), балансовая стоимость непроизведенных активов «земельные участки» отражена в размере 17 180 152,16 рублей.

В соответствии с Постановлением Министерства имущественных и земельных отношений Приморского края от 15.10.2020 № 87-п и согласно сведениям, содержащимся в ЕГРН, кадастровая стоимость находящегося на балансе МБОУ СОШ с. Безверхово земельного участка (кад. № 25:20:180101:415) составляет 2 145 508,72 рублей. Расхождение с годовой отчетностью на 15 034 643,44 рублей.

Таким образом, сведения о стоимости непроизведенных активов «земельные участки» не достоверны, что повлекло искажение с 2021 года бюджетной отчетности не только Учреждения, но и отраслевого органа (МКУ «Управление образования») и Хасанского муниципального района (округа) в целом (нарушение ч. 1 ст. 13 ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 71 Инструкции, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н).

На основании п. 6.3 Решения Муниципального комитета Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района Приморского края №147 от 20.03.2020 МБОУ СОШ с. Безверхово освобождено от уплаты земельного налога с 01.01.2020.

Вместе с тем, 15.07.2022 по платежному поручению № 492883 была произведена оплата земельного налога за 2021 год в размере 1 850,00 рублей (неэффективное использование бюджетных средств ст. ст. 34, 162 БК РФ).

**Учет основных средств, инвентаризация**

1. Учет объектов основных средств оформляется оборотной ведомостью по нефинансовым активам (ф.0504035) и соответствует требованиям Инструкции, утвержденной Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015.

Согласно данным годовой отчетности, на 01.01.2023 балансовая стоимость основных средств учреждения составляет 9 940 377,74 рублей, что соответствует данным оборотной ведомости движения материальных ценностей.

1. Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках учета основных средств. Инвентарные карточки открыты на каждый объект основных средств по форме 0504031, каждому объекту присвоен инвентарный номер, что соответствует требованиям Приказа Минфина РФ № 52н от 30.03.2015.
2. МКУ «Управления образования Хасанского муниципального района» издан приказ от 30.09.2022г №135 «О проведении годовой инвентаризации» в целях составления достоверной бухгалтерской отчетности за 2022 год. Срок проведения инвентаризации в МКОУ СОШ с. Безверхово установлен 26.10.2022 г. Инвентаризация не проводилась (нарушение п. 3 ст. 11 Закон № 402-ФЗ).
3. При проверке выявлены расхождения между ф. 0503130 Баланс «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» и оборотными ведомостями.

Остаток на 01.01.2022 по счету 21.00 "Основные средства в эксплуатации" по данным оборотной ведомости составляет 481 469,96 рублей; в форме 0503130 «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» наличие имущества - 0,00 рублей (отклонение 481 469,96 рублей).

Остаток на 01.01.2023 по счету 21.00 "Основные средства в эксплуатации", по данным оборотной ведомости составляет 514 083,96 рублей; в форме 0503130 «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах» наличие имущества - 0,00 рублей (отклонение 514 083,96 рублей) (нарушение требований ч. 1 ст. 13 федерального закона N 402-ФЗ, п. 349 Инструкции N 157н, п. 20 Инструкции N 191н).

**Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы**

Оплата труда в учреждении регламентируется Положением об оплате труда работников, Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МКОУ СОШ с. Безверхово (утверждены приказом заведующего от 10.06.2020 №70; от 10.06.2020 № 70/1). Вопреки **ч. 2 ст. 135 ТК РФ,** Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера не распространяется на обслуживающий персонал.

1. В нарушение ч.ч. 1, 2 ст. 135 ТК РФ, п.п. 1.2-1.10, 2.3, 4.2 Положения о стимулирующих выплатах, размер и начисление стимулирующих выплат педагогическому и обслуживающему персоналу производится на усмотрение (по решению) директора Учреждения в отсутствие у него таких полномочий (решение о выплатах должно приниматься уполномоченной Комиссией).

Отношения между организацией и сотрудниками регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 189 ТК РФ). Пунктами 2.8, 3.2.2, 4.2.7 Правил ВТР предусмотрено заключение Коллективного договора, который не продлен в установленном порядке (в соответствии со статьей 50 ТК РФ не прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда и социальной политики Приморского края).

Сотрудники не ознакомлены под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка (нарушение ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

1. Утвержденный бюджетными показателями фонд оплаты труда работников за 2022 год составил 14 336 863,03 рублей; освоен в полном объеме (штатная численность – 30,33 ставок).

Заработная плата работникам начисляется на основании табелей учета использования рабочего времени и приказов. Ведомости по начислению заработной платы не соответствует форме, утвержденной Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015.

Для проверки правильности начисления заработной платы сопоставлены данные расчетных ведомостей со штатным расписанием, тарификационным списком учителей, табелями учета рабочего времени, приказами директора.

По реестрам на выплату заработной платы на расчетный счет директора Учреждения из средств местного бюджета перечислено 228 459,21 рублей, в то время, как указанные средства были начислены обслуживающему персоналу за работу по дополнительным ставкам, а также в виде компенсации отпуска, расчета при увольнении.

Согласно представленным пояснениям, перечисление денежных средств руководителю производилось по просьбе работников в связи с различными жизненными ситуациями и в последствии были выданы работникам. При этом, к реестрам на выплату заработной платы не были приложены заявления работников о перечислении части денежных средств третьему лицу (в соответствии с ч. 5 ст. 136 ТК РФ, заработная плата выплачивается работнику, а не иному лицу).

В большинстве случаев, трудовые отношения по дополнительным ставкам с работниками оформлены не были, что подтверждается содержанием Журналов по регистрации приказов и личных дел работников. Заявления (доверенности) работников о перечислении заработной платы иному лицу на момент проверки отсутствовали, представлены 20.07.2023 года с объяснениями должностных лиц.

1. В результате повторного согласования начислений заработной платы выявлены расхождения по обслуживающему персоналу в сумме 64 428,50 рублей, по педагогическому и административному персоналу в сумме 15 053,64 рублей, по начислению классного руководства в сумме 2 257,30 рублей (детальные суммы приведены в **приложении № 1 к настоящему Отчету).**
2. График отпусков не соответствует форме, утвержденной Постановления Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 (форма № Т-7).
3. Документы, оформляемые в проверяемом учреждении по личному составу, не соответствуют требованиям действующего законодательства, не содержат все необходимые документы (заявления о приеме увольнения сотрудников, приказы о приеме переводе, отпуске, увольнении сотрудников, договора о материальной ответственности). Отсутствуют личные дела на 3 сотрудников (не заведены). Заявления на выплату заработной платы сотрудников (ст. 136 ТК РФ) отсутствуют. Директором Учреждения предоставлена объяснительная (вх. № 207 от 20.07.2023), согласно которой в настоящее время принимаются меры по формированию личных дел и восстановлению необходимых документов.
4. При выборочной проверке сроков выплат расчетов при увольнении сотрудников установлены факты окончательных расчетов позднее дня увольнения (ст. 140 ТК РФ); проценты (денежная компенсация), предусмотренные ст. 236 ТК РФ, не начисляются.

**Дебиторская и кредиторская задолженность**

1. При проверке дебиторской и кредиторской задолженности проверку произвести не представилось возможным по причине отсутствия журнала операций с поставщиками и подрядчиками № 4, журнала по прочим операциям № 8, 9 (ф.0504071). Акты сверок с кредиторами предоставлены частично. Невозможно установить фактические размеры дебиторской и кредиторской задолженности для проверки на соответствие данным бухгалтерского учета (ф.0503130, ф.0503169).

На запрос КСУ Хасанского МО был предоставлен акт сверки с ООО «Бриз» и МКОУ СОШ с. Безверхово, согласно которому по состоянию на 31.12.2022 года сальдо в пользу Учреждения составило 87 975,90 рублей. В годовой отчетности дебиторская задолженность в указанной сумме не отражена.

В годовой отчетности, главной книге (формы 0503130, 0503169, 0504072) дебиторская задолженность по продуктам питания не отражена (нарушение ч. 1 ст. 13 ФЗ «О бухгалтерском учете»).

**Учет нефинансовых активов**

1. Согласно Приказу Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н, учет продуктов питания должен отражаться в Книге учета материальных ценностей (ф.0504042), которая применяется для учета в местах хранения материальных ценностей лицами, ответственными за их сохранность. Учет в Книге ведется материально-ответственными лицами по наименованиям, сортам и количеству материалов, готовой продукции, мягкого инвентаря, посуды, объектов библиотечных фондов с использованием отдельных страниц по каждому наименованию объекта учета. Учреждение должно систематически осуществлять контроль за поступлением и расходованием материальных ценностей, находящихся на складе (в местах хранения), а также производить сверку данных по счетам бухгалтерского учета материальных запасов с записями, которые ведут материально-ответственные лица по местам хранения материальных ценностей. О результатах проверок должны быть сделаны соответствующие записи на отведенной для этого странице в конце Книги (ф. 0504042).

Учет материальных ценностей в Учреждении не ведется (нарушение требований Приказа Минфина РФ N 52н в части применения установленной формы книги учета материальных ценностей (ф. 0504042)).

1. Акты списания материальных запасов соответствуют форме 0504230 (утв. Приказом Минфина РФ № 52н); в ходе проверки нарушения не выявлены.
2. Аналитический учет продуктов питания ведется в оборотной ведомости продуктов питания на основании данных ведомости по приходу продуктов питания и накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф.0504038). В ходе проверки нарушения не выявлены.

Учет по списанию продуктов питания ведется на основании меню-требований; нарушений не выявлено.

1. В ходе проверки установлено нарушение по выбытию материальных запасов (запчастей к автомашине) на сумму 96 000,00 рублей (списаны 12 июля и 10 августа 2022 года) (нарушение требований ч. 1 ст. 13 Закона N 402-ФЗ, п. 349 Инструкции N 157н, п. 20 Инструкции N 191н).

Материальные ценности не учитывались на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных", что привело к искажению данных Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса [(ф. 0503130)](consultantplus://offline/ref=DA833E16464C0B12EC99B3B6265F537F97604EC95DD0455BC67C0E1B869FF488F425A391FC56A324DA8F71518805AE3632A50C79FA7973rCD) на отчетную дату.

Вопреки Приложению 2 к Учетной политик, не составлен и не утвержден комиссией Учреждения Акт установки запасных частей на автомобиль.

1. Согласно оборотной ведомости, списание бензина за 2022 год составило 5 878,71 литров на сумму 305 002,82 рублей, из которых по путевым листам списано 5664,00 литра, 90 литров на покос травы **(отклонение составило 124,71 литра на сумму 6 476,19 рублей).**

Из указанного расхождения списано: 39,6 литра – счетная ошибка по путевому листу № 1 от 01.09.2022; 85,11 литра – работа АТС на месте. Предоставлены возражения на акт (исх. № 733 от 21.07.2023).

Списание топлива при работе АТС на месте (технические работы) не имеют фактического подтверждения (время работы), порядок списания не регулирован Учетной политикой и не подтверждается технической документацией на АТС. Ущерб составил 6 476,19 рублей и подлежит возмещению виновными лицами в соответствии со ст. 238 ТК РФ.

Вопреки Учетной политике, в Учреждении не составляется ежемесячный отчет о расходовании ГСМ.

1. В нарушение ч. 1 ст. 13 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» выявлены расхождения между главной книгой и оборотными ведомостями.

Остаток на 01.01.2022 по счету 105.32 «материальные запасы (продукты питания)» по данным главной книги 99 490,92рублей; по оборотной ведомости 0,00 рублей (отклонение 99 490,92 рублей).

Остаток на 01.01.2023 по счету 105.32 «материальные запасы (продукты питания)» по данным главной книги 84 065,92 рублей; по оборотной ведомости 0,00 рублей (отклонение 84 065,92 рублей).

Остаток на 01.01.2023 по счету 105.33 "Горюче-смазочные материалы" по данным главной книги 49 933,98 рублей; по оборотной ведомости 49 506,97 рублей (отклонение 427,01 рублей).

Остаток на 01.01.2023 по счету 105.36 "Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения" по данным главной книги 188 144,90 рублей; по оборотной ведомости 189 077,70 рублей (отклонение 932,80 рублей).

**Внутриведомственные расчеты**

1. Согласно главной книге (ф. 0504072) по кредиту счета 304.00 отображены внутриведомственные расчеты, которые за 2022 год составили 0,00 рублей.

Согласно годовой отчетности МКУ «Управления образования» (ф. 0503125, счет 304.00) внутриведомственные расчеты составили 930,00 рублей (отклонение 930,00 рублей) (нарушение ч. 1 ст. 13 ФЗ-402 «О бухгалтерском учете»).

**Закупочная деятельность**

1. Согласно ч. 2 ст. 38 ФЗ № 44, в случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

В проверяемом периоде ответственным за осуществление закупок, включая исполнение по каждому контракту, был назначен директор МКОУ СОШ с. Безверхово Бабенко Л.В.(приказ № 1-А от 10.01.2014 г.)

Повышение квалификации по действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд пройдено в 2019 году (удостоверение № 542410445507 от 21.10.2019 года). Рекомендуется обратить внимание на требования ст. 9 ФЗ № 44, т.е. принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок.

1. План-график размещения заказов № 202203203000363001 на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд заказчика на 2022 г. размещен на официальном сайте www.zakupki.gov.ru 29.12.2021 года, последнее обновление, внесение изменений от 25.04.2022 г., всего 4 версии.
2. Учреждение заключило 2 договора, не предусмотренные планом-графиком, что является **нарушением п. 1 статьи 16 ФЗ № 44 (з**акупки, не предусмотренные план-графиком, не могут быть осуществлены):

* договор энергоснабжения на сумму 274130,00 рублей (п. 29 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ);
* договор на оказание услуг по водоснабжению на сумму 11262,84 рублей (п. 8 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ).

1. Контрактным управляющим предоставлен реестр закупок у единственного поставщика. Закупка (таблица № 1) в реестр закупок не внесена **(нарушение п. 1 ст. 73 БК РФ**).

таблица № 1 (рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ООО «АВТО-ДИА | Счет на оплату № 207 от 23.08.2022 года | Технический контроль автомобиля | 500,00 |
| Итого |  |  | 500,00 |

Общими нарушениями указанных закупок являются:

1. **В нарушение ч. 1 ст. 23 ФЗ № 44** в договорах не указан идентификационный код закупки (ИКЗ):

|  |
| --- |
| 1. МК № 01-22 от 10.01.2022 (ООО «УМТСП») |
| 2. Договор № НК21/1-16443 от 10.01.2022 («ННК- Приморнефтепродукт») |
| 3.МК № 1-Б от 24.01.2022(ООО «Бриз») |
| 1. Договор № 22-14 от 24.01.2022 (ООО «ИТС») |
| 1. Договор № 103-22 от 26.01.2022 (КГБУЗ» ХЦРБ») |
| 1. МК № 5 от 07.02.2022 (ИП Шевчук А.Б.) |
| 1. Договор № 0803 от 08.02.2022 (ИП Горбань) |
| 1. Контракт № ТД00-893 (АО «Приморский торговый дом книги») |
| 1. МК № ХК 1806 от 24.02.2022 (ПАО «Дальневосточная энергетическая компания») |
| 1. МК № 2-Б от 18.04.2022(ООО «Бриз») |
| 1. МК № 6ЛТО от 25.05.2022(ООО «Бриз») |
| 1. МК № 6Л от 25.05.2022(ООО «Бриз») |
| 1. МК № 1ГР от 25.05.2022(ООО «Бриз») |
| 15. ГК № 20300 от 01.06.2022 (КГУП «ПЭО») |
| 1. Договор № БМВ-0049/2022 от 02.06.2022 (ООО «Мир Упаковки») |
| 1. Договор № 22-13-К от 27.06.2022 (ООО «ИТС») |
| 1. Договор № 61-2022 от 02.08.2022 (ООО «Авто-Диа») |
| 1. Договор № НК21/1 от 18.08.2022 («ННК- Приморнефтепродукт») |
| 1. МК № 3-Б от 01.09.2022 (ООО «Бриз») |
| 1. Договор № 218-22 от 10.11.2022 (КГБУЗ «ХЦРБ») |
| 1. Договор № 602/22 от 22.11.2022 (ГБУЗ «ККПБ») |
| 1. МК № 4-Б от 19.12.2022 (ООО «Бриз») |

1. Договор с КГУП "Приморский экологический оператор" № 19906 от 04.05.2022 заключен по п. 4 ч. 1 ст. 93, в то время как ФЗ № 44 относит данную закупку к п. 8 ч. 1 ст. 93.
2. В договорах на поставку товаров, работ, услуг в преамбуле отсутствует ссылка на пункт статьи 93 ФЗ № 44.
3. Отсутствие заявок-обоснований товаров, работ, услуг малого объема (кто является инициатором закупки, для какой цели приобретается товар, услуга) (форма по ОКУД 0504518) (нарушение ст. 18 ФЗ № 44).
4. Произведено 10 закупок у единственного поставщика без указания основания на сумму 173,35 тыс. руб. (отсутствие распоряжений заведующего на осуществление закупок с указанием пункта статьи 93 ФЗ № 44).
5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактный управляющий, вопреки требованиям ч. 4 ст. 93 ФЗ от 05.04.2013 № 44, не определяет цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
6. Отсутствуют подписи и печати Поставщика и Заказчика в МК № 1-Б от 24.01.2022 (ООО «Бриз»).

**Внутренний финансовый контроль**

1. Порядок организации внутреннего финансового контроля утвержден пунктом 26 Учетной политики и возложен на 5 штатных работников (главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущие бухгалтеры). Кроме того, в МКУ «Управление образования» изданы приказы о порядке проведения внутреннего финансового контроля (№ 161 от 29.12.2021, № 7-а от 28.01.2022).

В нарушении п. 19 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", внутренний финансовый контроль в централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования», в том числе документации бухгалтерского учета и отчетности в МКОУ СОШ с. Безверхово в 2022 году не осуществлялся, о чем свидетельствует отсутствие актов по его результатам.

**ВЫВОДЫ:**

Организация бюджетного процесса, закупочной деятельности МБОУ СОШ с.Безверхово не в полной мере соответствует требованиям законодательства, основными причинами чего являются:

- отсутствие надлежащей организации бухгалтерского учета внутри централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования»;

- неисполнение должностными лицами требований законодательства в области бухгалтерского учета, закупочной деятельности и трудового права;

- не осуществление мероприятий по внутреннему финансовому контролю, отсутствие требовательности к подчиненным со стороны руководства централизованной бухгалтерии (п. 32 Отчета).

**Меры по устранению нарушений:**

1. Для устранения выявленных нарушений в соответствии с ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ внести в адрес МБОУ СОШ с.Безверхово, МКУ «Управление образования» и их должностным лицам представления об устранении выявленных нарушений бюджетного и иного законодательства, привлечению виновных лиц к ответственности и возмещению причиненного вреда.
2. В порядке контроля за устранением выявленных нарушений предусмотреть в плане работы КСУ Хасанского МО на декабрь 2023 года дополнительное контрольное мероприятие по организации бюджетного процесса в централизованной бухгалтерии МКУ «Управление образования».

Настоящий Отчет направить в МБОУ с.Безверхово, МКУ «Управление образования Хасанского муниципального округа», главе и в Думу Хасанского муниципального округа, а также разместить на официальном сайте КСУ Хасанского МО в сети Интернет.

Председатель КСУ Хасанского МО А.В. Дейнеко