**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**(СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**СОД № 2**

**«Подготовка годового отчета в представительный орган»**

Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетного управления Хасанского муниципального округа от 09.01.2023 № 17 (приложение № 9)

пгт Славянка

2023 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт применяется для подготовки годового отчета о результатах деятельности Контрольно-счетного управления за истекший год на рассмотрение в подотчетный орган - Думу Хасанского муниципального округа.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСУ за год (далее - годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для его формирования.

**2. Структура годового отчета и квартальных информаций**

2.1. Годовой отчет состоят из следующих разделов:

1) общие сведения;

2) результаты контрольных мероприятий;

3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;

4) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами;

5) внутренние вопросы деятельности КСУ;

6) основные направления деятельности и задачи на очередной год.

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу КСУ за год, в том числе:

- основные итоги работы;

- информация о выполнении плана работы КСУ за отчетный период;

- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- общая сумма выявленных нарушений;

- сумма средств, предложенных к восстановлению в местный бюджет и к устранению нарушений.

2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;

- количество проверенных объектов;

- сумма проверенных средств;

- сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

- основные выводы, предложения и рекомендации КСУ по результатам контрольных мероприятий;

- общее количество внесенных КСУ представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСУ предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Хасанского муниципального округа или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСУ, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСУ;

- информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

- экспертизе проекта решения Думы МР о местном бюджете и проектов решений Думы о внесении изменений в решения Думы о местном бюджете;

- внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета;

- экспертизе нормативных правовых актов органов местного самоуправления Хасанского муниципального округа, в части касающейся расходных обязательств , а также муниципальных программ Хасанского муниципального округа.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации, принятые решения органов местного самоуправления ХИР по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами» отражаются данные о взаимодействии КСУ:

- со Счетной палатой РФ;

- с Союзом МКСО РФ;

- с контрольно-счетными органами субъектов РФ;

- с контрольно-счетными органами муниципальных образований Приморского края;

- с налоговыми, финансовыми, органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

В раздел включаются сведения о заключенных КСУ соглашениях с указанными органами.

2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности КСУ» отражаются следующие вопросы:

- кадровое обеспечение КСУ;

- организационное и документационное обеспечение деятельности КСУ;

- финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КСУ;

- информационно-технологическое обеспечение деятельности КСУ.

2.7. В разделе «Основные направления деятельности и задачи на очередной год» указываются общие приоритетные мероприятия, планируемые к реализации.

**3. Общие требования к представлению документов и материалов**

**для формирования годового отчета**

3.1. Отчет формируется на основе информации о работе, подготовленной председателем, аудитором и старшим инспектором КСУ по закрепленным за ними направлениям деятельности.

3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСУ (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Все данные приводятся строго за отчетный период. Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о работе направления деятельности КСУ только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия. Суммы выявленных и возмещенных средств нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

**4. Порядок подготовки, утверждения и направления**

**в Думу Хасанского муниципального округа годового отчета**

4.1. Председатель, аудитор, главный инспектор готовят отчет по закрепленным направлениям деятельности в срок до 1 февраля текущего года.

4.2. Общий отчет о работе КСУ за предыдущий год формируется председателем КСУ в срок до 15 февраля текущего года и направляется в Думу Хасанского муниципального округа в срок до 1 марта.

4.3. Председатель КСУ лично докладывает о результатах деятельности КСУ на заседании Думы Хасанского муниципального округа.

4.3. Не поздне 10 рабочих дней после рассмотрения Думой Хасанского муниципального округа, отчет публикуется на официальном сайте КСУ.