****

**ДУМЫ ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**пгт Славянка**

09.11.2022 № 27

Об утверждении Положения о

помощниках депутата Думы

Хасанского муниципального округа

Приморского края

В соответствии с Законом Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», Регламентом Думы Хасанского муниципального округа

Дума Хасанского муниципального округа Приморского края

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о помощниках депутата Думы Хасанского муниципального округа Приморского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы Хасанского муниципального района от 20.02.2014 № 49 «Об Утверждении Положения о помощниках депутата Думы Хасанского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Н.В. Карпова

Утверждено

решением Думы Хасанского

муниципального округа

Приморского края

от 09.11.2022 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О помощниках депутата Думы Хасанского муниципального округа Приморского края

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае» и определяет порядок назначения помощников депутата Думы Хасанского муниципального округа Приморского края.

1. Общие положения

1.1. Депутат Думы Хасанского муниципального округа Приморского края (далее – депутат) может иметь помощников для содействия в осуществлении депутатских полномочий. Депутат вправе иметь не более трех помощников на общественных началах. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников в пределах общего числа и распределяет обязанности между ними. Депутат несет ответственность за действия своих помощников и вправе в любое время отстранить их от исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Деятельностью помощников руководит непосредственно депутат, исходя из тех задач, которые решаются депутатом в процессе его работы.

1.3. Назначение помощников и освобождение от обязанностей помощника осуществляется постановлением председателя Думы Хасанского муниципального округа по письменному представлению депутата.

1.4. Помощнику выдается удостоверение единого образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Для выдачи удостоверения вместе с представлением депутатом предоставляется копия паспорта, фотография 3х4 и согласие на обработку персональных данных помощника, оформленное согласно приложению к настоящему Положению.

1.5. При освобождении от обязанностей помощник депутата обязан сдать удостоверение в аппарат Думы Хасанского муниципального округа Приморского края.

1. Права и обязанности помощника депутата
	1. Помощник депутата имеет право:
		1. Внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, организаций по предъявлению удостоверения помощника депутата;
		2. На выступление по поручению депутата в средствах массовой информации по вопросам деятельности депутата;
		3. Получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления.
	2. В связи с выполнением должностных обязанностей помощник депутата:
		1. Проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату;
		2. По поручению депутата встречается с должностными лицами органов государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатских полномочий;
		3. Получает по запросу и поручению депутата в органах государственной власти Приморского края, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, документы, информационные справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;
		4. По поручению депутата участвует в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями;
		5. Организует встречи депутата с избирателями;
		6. Информирует депутата об изменениях, событиях, происходящих на территории соответствующего избирательного округа;
		7. Оказывает депутату организационно-техническую и консультационную помощь;
		8. Выполняет иные поручения депутата, связанные с исполнением его депутатской деятельности.

2.3. Организационно-правовую и методическую помощь помощникам депутата при исполнении ими обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет аппарат Думы Хасанского муниципального округа.

Приложение к Положению

о помощниках депутата Думы

Хасанского муниципального округа

Приморского края, утвержденному решением

Думы Хасанского муниципального округа

Приморского края от 09.11.2022 № 27

**СОГЛАСИЕ**

 **на обработку персональных данных**

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

(или представителя субъекта персональных данных))

(адрес субъекта персональных данных (его представителя)

 (номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе),

(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя субъекта

персональных данных)

Я даю письменное согласие на обработку своих персональных данных свободно, в своей волей и в своем интересе

Думе Хасанского муниципального округа по адресу: 692701, Приморский край, пгт. Славянка, ул. Молодежная, д. 1

с целью осуществления деятельности помощника депутата

на обработку персональных данных: паспортных данных гражданина РФ

обработка персональных данных поручается аппарату Думы Хасанского муниципального округа

с персональными данными будут совершаться следующие действия: сбор, хранение.

персональные данные будут обрабатываться с использованием способов: смешанный.

настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока до окончания полномочий помощника депутата.

настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною письменно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись субъекта персональных данных или его представителя) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.