**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**(СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**СВМФК - СОД 1**

**«Порядок планирования работы Контрольно-счетного управления Хасанского муниципального района»**

Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетного управления Хасанского муниципального района от 30.12.2021 № 12-Р,

(приложение № 1)

пгт Славянка

2021 г.

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**(Стандарт организации деятельности)**

**СВМФК – СОД 1**

**Порядок планирования работы Контрольно-счетного управления Хасанского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля - СОД «Порядок планирования работы Контрольно-счетного управления Хасанского муниципального района», (далее – Стандарт, СОД) разработан в соответствии со статьей 11 [Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ](http://www.kspvo.ru/docs/fz/6fz.php) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 .10.2014 № 47К (993)), нормативным правовым актом от 29.09.2017 № 160-НПА «О Контрольно-счетном управлении Хасанского муниципального района», Регламентом Контрольно-счетного управления Хасанского муниципального района.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетного управления Хасанского муниципального района (далее – КСУ ХМР) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, а также обеспечения выполнения установленных решением о КСУ ХМР полномочий.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение задач и принципов планирования работы КСУ ХМР;

- установление порядка формирования и утверждения плана работы КСУ ХМР;

- установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы КСУ ХМР;

- определение порядка внесения изменений в план работы КСУ ХМР;

- установление порядка осуществления контроля за исполнением плана работы КСУ ХМР.

1.4. Сферой применения настоящего Стандарта являются правоотношения, связанные с планированием работы КСУ ХМР.

**2. Задача и принципы планирования работы КСУ ХМР**

2.1. Контрольно-счетное управление Хасанского муниципального района строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств бюджета Хасанского муниципального района, муниципальной собственности округа посредством реализации полномочий, определенных решением о КСУ ХМР.

Планирование основывается на системном подходе и осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСУ ХМР.

2.2. Задачей планирования является формирование и утверждение [плана работы КСУ](http://www.kspvo.ru/activitiesp/arrangement/) ХМР.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- комплексность планирования (по всем направлениям деятельности КСУ ХМР, с учетом установленных решением о КСУ ХМР полномочий);

- равномерность распределения контрольных мероприятий по главным администраторам и главным распорядителям средств местного бюджета округа;

- рациональность распределения трудовых и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий КСУ ХМР;

- периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

- координация планов работы КСУ ХМР с планами работы других органов финансового контроля.

Планирование должно обеспечивать эффективность использования средств местного бюджета, выделяемых на содержание КСУ ХМР, а также эффективность использования трудовых, материальных и информационных ресурсов.

**3. Форма, структура и содержание плана работы КСУ ХМР**

3.1. План работы КСУ ХМР имеет табличную форму ([приложение к Стандарту](http://www.kspvo.ru/docs/standard/sod2/#pril)).

3.2. План работы КСП формируется по шести разделам:

- экспертно-аналитические мероприятия;

- контрольные мероприятия;

- организационно-методическая работа;

- информационная деятельность;- обеспечение деятельности;

- взаимодействие КСУ ХМР с другими органами и организациями (в том числе контрольными и контролирующими организациями).

3.3. В плане работы КСУ ХМР указываются:

- наименование мероприятия;

- срок (периодичность) проведения мероприятия;

- инициатор мероприятия.

3.4. В графе «наименование мероприятия» отражается наименование планируемых мероприятий.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку и соответствовать полномочиям КСУ ХМР.

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании (в скобках) указываются органы (организации) совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.5. В графе «срок (периодичность) проведения мероприятия» указывается квартал (кварталы), в котором планируется проведение мероприятия.

При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.6. В графе «инициатор мероприятия» указывается лицо(а), по инициативе которых мероприятие включается в план работы КСУ ХМР.

**4. Формирование и утверждение плана работы КСУ ХМР**

4.1. Формирование и утверждение плана работы КСУ ХМР осуществляется с учетом положений статьи 10 нормативного правового акта от 29.09.2017 № 160-НПА «О Контрольно-счетном управлении Хасанского муниципального района» и настоящего Стандарта.

4.2. При формировании проекта плана работы КСУ ХМР рассматриваются предложения, поручения и запросы о включении в план работы КСУ ХМР контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поступившие от главы Хасанского муниципального района, главы администрации Хасанского муниципального района, Думы Хасанского муниципального района, Союза муниципальных контрольно-счетных органов РФ, КСП Приморского края, ассоциации контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края, а также правоохранительных органов.

Обязательному включению в план работы КСУ ХМР подлежат поручения Думы Хасанского муниципального района, предложения и запросы главы администрации Хасанского муниципального района.

Предложения по формированию плана работы КСУ ХМР вправе вносить председатель, заместитель председателя и аудиторы КСУ ХМР.

4.3. Предложения в проект плана работы КСП оформляются аудиторами КСУ ХМР в соответствии с формой плана работы КСУ ХМР (приложение к Стандарту) по направлениям деятельности КСУ ХМР.

Аудитор (-ы) КСУ ХМР формирует предложения в проект плана работы палаты с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий текущего года, а также предложений, указанных в пункте 4.2 настоящего Стандарта.

4.4. Каждое предложение о включении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы КСУ ХМР должно быть обоснованными в выборе предмета и объектов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

Указанное положение не распространяется на мероприятия:

- проводимые ежегодно в рамках предварительного, оперативного и последующего контроля формирования и исполнения местного бюджета;

- проводимые по поручениям Думы Хасанского муниципального района, предложениям и запросам главы администрации Хасанского муниципального района;

- предметом которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) КСУ ХМР.

4.5. Выбор предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должен быть обоснован следующими критериями:

- соответствие полномочиям КСУ ХМР, установленным нормативным правовым актом о КСУ ХМР;

- актуальность;

- объем бюджетных средств (имущества), подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия.

4.6. Планирование проведения повторных контрольных мероприятий в отношении одного органа или организации за тот же проверяемый период по одним и тем же основаниям, не допускается.

4.7. Предложения о включении мероприятий в проект плана работы КСУ ХМР на следующий год направляются на имя председателя КСУ ХМР до 01 декабря текущего года.

4.9. Ответственное лицо за формирование плана работы КСУ ХМР обобщает поступившие предложения и формирует проект плана работы КСУ ХМР.

4.10. Сформированный проект плана работы КСУ ХМР в срок до 25 декабря текущего года утверждается председателя и коллегии КСУ ХМР.

4.11. После утверждения председателем КСУ ХМР, план работы КСУ ХМР на следующий год направляется для информации в Думу Хасанского муниципального района и главе администрации Хасанского муниципального района в трехдневный срок со дня его утверждения, но не позднее 30 декабря текущего года.

**5. Внесение изменений в план работы КСУ ХМР**

5.1. Внесение изменений в план работы КСУ ХМР осуществляется на основании:

- поручений Думы Хасанского муниципального района;

- предложений и запросов главы Хасанского муниципального района;

- обращений постоянных депутатских комиссий Думы Хасанского муниципального района;

- предложений главы администрации Хасанского муниципального района;

- предложений председателя КСУ ХМР.

**6. Осуществление контроля**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы КСУ ХМР является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы КСУ ХМР.

6.2. Контроль исполнения Плана работы КСУ ХМР осуществляется председателем (заместителем председателя, иным уполномоченным лицом КСУ ХМР) КСУ ХМР.

6.3. Контроль за исполнением положений настоящего Стандарта осуществляется председателем КСУ ХМР.

Приложение 1

к СВМФК (СОД 1)

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

Хасанского муниципального района

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ПЛАН**

работы Контрольно-счетного управления Хасанского муниципального района на \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Инициатор мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Экспертно-аналитические мероприятия**  **II. Контрольные мероприятия**  **III. Организационно-методическая работа**  **IV. Информационная деятельность**  **V. Обеспечение деятельности**  **VI. Обеспечение деятельности и взаимодействия КСУ ХМР с другими органами и организациями (в том числе контрольными и контролирующими организациями).** | | | |