ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2020 г. N 8-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ

ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 10 марта 2009 года N 387-КЗ "О противодействии коррупции в Приморском крае" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н.КОЖЕМЯКО

Утвержден

постановлением

Губернатора

Приморского края

от 03.02.2020 N 8-пг

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ

МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано письменно уведомить Губернатора Приморского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется по [форме](#P74) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении лица, замещающего муниципальную должность, документы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности (далее - документы).

В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, вне места исполнения должностных обязанностей (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность), оно уведомляет Губернатора Приморского края о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту исполнения должностных обязанностей направляет уведомление и документы не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет уведомление, составленное на имя Губернатора Приморского края, в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее - департамент по профилактике) лично либо посредством почтовой связи.

4. В день поступления в департамент по профилактике уведомление подлежит регистрации государственным гражданским служащим Приморского края, уполномоченным директором департамента по профилактике (далее - гражданский служащий), в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента по профилактике.

На уведомлении в день регистрации проставляется регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Департамент по профилактике после регистрации уведомления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения в сроки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица департамента по профилактике имеют право проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, получать от него письменные пояснения. Директор департамента по профилактике или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент по профилактике представляются им Губернатору Приморского края как председателю президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае (далее соответственно - председатель Президиума, Президиум) для установления наличия или отсутствия признаков возникновения или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей и принятия Президиумом решения в соответствии с Порядком рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Приморского края, лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 12 февраля 2016 года N 10-пг "Об утверждении Порядка рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Приморского края, лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов".

В случае направления запросов, указанных в пункте пятом настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Президиума в течение 45 дней со дня поступления уведомления в департамент по профилактике. Указанный срок может быть продлен директором департамента по профилактике, но не более чем на 30 дней.

Приложение N 1

к Порядку

сообщения лицами,

замещающими муниципальные

должности, о возникновении

личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая

приводит или может

привести к конфликту

интересов

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Губернатору Приморского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, замещающего муниципальную должность) | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | | |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае (нужное подчеркнуть). | | | | |
|  | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, направляющего уведомление) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений | | Дата регистрации уведомления | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | | |
|  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) | | |

Приложение N 2

к Порядку

сообщения лицами,

замещающими муниципальные

должности, о возникновении

личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая

приводит или может

привести к конфликту

интересов

Форма

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ

ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление | Ф.И.О. гражданского служащего Приморского края, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |